

План работы первичной профсоюзной организации
ГАПОУ «Набережночелнинский педагогический колледж» на 2024 год

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Профсоюзные собрания			
1.	Профсоюзные собрания первичной профсоюзной организации	Ежемесячно, в течение года	Председатель ППО
2.	Участие в совещаниях, конференциях территориальной профсоюзной организации	по мере предоставления письма к участию	Председатель ППО
2. Мероприятия по защите социально-экономических интересов и прав работников			
3.	Контроль за соблюдением трудового законодательства и Коллективного договора	В течение года	Председатель ППО
4.	Участие в совещаниях, Конференциях, других мероприятиях образовательной организации	В течение года	Председатель ППО
5.	Сбор информации по предоставленным социальным гарантиям	Ежеквартально	Председатель ППО
6.	Участие в разрешении индивидуальных и коллективных и трудовых споров работников колледжа	В течение года	Председатель ППО
7.	Организация начала переговоров по принятию внесения дополнений и изменений в коллективный договор	Сентябрь	Председатель и члены профкома
8.	Участие в разработке и обсуждении локальных актов колледжа, их согласование	В течение года	Председатель ППО
9.	Анализ предоставляемых социальных гарантий и льгот	Июнь, декабрь	Председатель ППО, казначей
10.	Работа в составе тарификационной комиссии	Сентябрь	Председатель ППО
11.	Участие в заседаниях экспертной комиссии по результатам оценки профессиональной деятельности работников.	ежеквартально, по семестрам	Председатель ППО
12.	Обучение профсоюзного актива	В течение года	Председатель профкома
13.	Отчет по выполнению коллективного договора	Декабрь	Председатель ППО
14.	Участие в работе по рассмотрению и утверждению графика отпусков	апрель	Председатель ППО члены ПК
15.	Ведение контроля учета по приему и выбытию членов первичной профсоюзной организации	постоянно	Председатель ППО
3. Информационная работа			
16.	Обновление профсоюзного уголка	Ежеквартально	Председатель профкома

17.	Подготовка пригласительных, информационных писем	По мере необходимости	Члены профкома
18.	Проведение консультаций по изучению трудового законодательства, нормативных правовых актов	По мере необходимости	Председатель ППО
19.	Вывешивание информационного бюллетеня	Ежеквартально	Председатель ППО
20.	Формирование подборок материалов по социально-экономическим, правовым вопросам	Ежеквартально	Председатель ППО
21.	Поиск информации о работе Профсоюза работников образования и науки в Интернете	В течение года	Председатель ППО
22.	Разработка пригласительных, поздравительных открыток	По мере необходимости	Члены профкома
23.	Обновление профсоюзной ветки на web-сайте колледжа	Ежеквартально	Председатель ППО
24.	Информирование администрации колледжа о планах работы профкома, проводимых мероприятиях.	Ежемесячно	Председатель ППО
4. Мероприятия по контролю за охраной труда			
25.	Контроль за выполнением работодателем локальных актов по охране труда	Ежеквартально	Профком
26.	Участие в работе комиссии по приему колледжа к новому учебному году	Август	Председатель ППО
27.	Участие в работе по возврату части средств социального страхования	Ноябрь Апрель	Профком
28.	Участие в заключении соглашений по охране труда	Ноябрь	Профком
29.	Участие в расследовании несчастных случаев	В течение года	Профком
5. Трудовые отношения			
30.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Ежеквартально	Председатель ППО
31.	Анализ данных по материальному положению и заработной плате работников	Ежеквартально	Председатель ППО
32.	Рассмотрение совместно с администрацией вопросов тарификации на 2023-24 учебный год, установление доплат, надбавок.	Сентябрь, январь	Председатель ППО
33.	Согласование расписания занятий	Сентябрь, январь	Председатель ППО
34.	Участие в контроле за	Ноябрь	Председатель ППО

	правильностью расчетов заработной платы		
35.	Участие в работе по утверждению графика отпусков	апрель	Председатель профкома
36.	Участие в аттестации педагогов	В течение года	Профком
37.	Информация о возможных сокращениях штатов	По мере необходимости	Профком
38.	Анализ трудовых договоров.	Август	Профком
39.	Проверка соблюдения правил внутреннего трудового распорядка	В течение года	Профком
40.	Оказание членам профсоюза юридической, материальной, консультационной помощи	По мере обращения	Профком
6. Организационная работа			
41.	Участие в профсоюзных конференциях, семинарах, форумах, вебинарах	В течение года	Профком, члены профсоюза
43.	Изучение руководящих документов Профсоюза	Ежеквартально	Профком
44.	Выдвижение к наградам	Октябрь	Профком
45.	Агитационная работа на членство в профсоюзной организации	В течение года	Профком
46.	Анализ и контроль поступлений профсоюзных взносов	Декабрь	Казначей ПП
47.	Статистический отчет профсоюзной организации	Январь	Председатель профкома
48.	Оформление заявлений о приеме в первичную объединенную профсоюзную организацию	В течение года	Профком
7. Культурно-массовая работа			
49.	Проведение Дня пожилых людей	Октябрь	Профком
50.	Проведение праздника, посвященного Дню Учителя	Октябрь	Профком
51.	Проведение праздника Новый год	Декабрь	Профком
52.	Проведение праздника 23 февраля и 8 марта	Февраль-март	Председатель профкома
53.	Работа по организации отдыха педагогов	Июнь-Август	Профком
54.	Организация выездов для работников колледжа	В течение года	Профком
55.	Посещение театров, выставок, концертов	В течение года	Профком
57.	субботники	Апрель-Май	Профком

58.	Поздравление молодых специалистов, юбиляров среди работников колледжа	В течение года	Профком
8. Физкультурно-оздоровительная работа			
59.	Выделение путевок в дома отдыха, санатории	В течение года	Профком
61.	Анализ больничных листов	В течение года	Профком
62.	Участие членов профсоюза в спортивно- массовых мероприятиях среди работников профсоюза	В течение года	Профком
63.	Проведение Дня Здоровья	В течение года	Профком
9. Работа с ветеранами			
64.	Организация встреч ветеранов 23 февраля, 9 мая	Февраль Май	Профком
65.	Организация поздравлений, чаепития, подарков	В течение года	Профком, администрация

Председатель ППО Карамова А.З.